

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Martha Eugenia Berríos Cáceres), contract number (DGPCYN-029-186-2024), services (SERVICIOS TECNICOS), invoice number (1727676874), monthly honorarium (Q5,000.00), total contract amount (Q19,677.42), CUI (2241 72247 1101), ministerial agreement (10-2024), contractor NIT (13928562), series (7C54BoCB), reporting period (FEBRERO 2024), and contract term (3/1/2024 aL 30/4/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ

Objetivos del Contrato: 'El Técnico' se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de invitaciones para entidades públicas y privadas, con la finalidad de dar a conocer a toda la población retalteca el Museo.
b) Brindé tención al personal de Inguat y Guatemálica, para brindar información sobre las piezas exhibidas, las cuales son parte del logotipo de la carrera 2IK
c) Brindé atención al personal de Dsetour, con quienes intercambiamos contactos e información para la atención y seguridad a los turistas.
d) Brindé apoyo en la elaboración de programación de actividades culturales a desarrollarse dentro en el Museo.
e) Apoyé en limpieza en área del Museo, cuando se desmontó y se volvió a montar toda la colección del Museo Caracol del Tiempo.
f) Apoyé a mover muebles, vitrinas en el Museo Caracol del Tiempo.
g) Apoyé en tapar y destapar diariamente las vitrinas y monumentos exhibidos.
h) Apoyé en el acercamiento y atención de grupos gestores locales, para la realización visitas al Museo.
i) Brindé apoyo en la elaboración de informe general de actividades elaboradas por el personal de Mucati desde su apertura hasta el 5 de febrero 2024.

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Martha Eugenia Berríos Cáceres]

Firma de Contratista

ARQUEOLOGO MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Miguel Orrego Corzo, Director of the Archaeological Park Tak'alik Ab'aj]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)